

DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE AU PROJET D'INITIATIVE CITOYENNE (PIC)

Numéro dossier :

Dépôt dossier : le/...../.....

DONNEES ADMINISTRATIVES

Votre action - Votre projet

Intitulé du projet ? :

Thématique dans laquelle s'inscrit votre projet :

- Insertion par l'économie
- Innovation sociale
- Démocratie numérique et sensibilisation aux usages numériques
- Transition énergétique et écologique
- Valorisation des circuits courts
- Lutte contre l'isolement des personnes isolées et des personnes fragiles
- Lutte contre l'illettrisme
- Echanges de savoirs, entraide et soutien scolaires
- Valorisation et découverte du patrimoine et de l'histoire locale
- Créativité artistique

Projet présenté par	Nom-Prénom	Adresse	Téléphone et mail
<i>Précisez les noms des habitants portant le projet</i>			

Référent du projet	Nom/Prénom	
<i>Coordonnées complètes de la personne en charge du projet</i>	Adresse	
	Téléphone	
	Courriel	

Structure support	Nom	
<i>Coordonnées complètes de l'association structure support du projet</i>	Adresse siège social	
	Coordonnées du Président	

Quelle est l'origine de votre projet ? :

Comment est-il né? Comment a-t-il été conçu? A-t-il fait l'objet d'échanges avec d'autres habitants que les seuls porteurs du projet?

Descriptif du projet :

Dates et lieu de l'action, quartier(s) concerné (s):

Description de l'action:

Objectifs de l'action

Résultats attendus sur le quartier et ses habitants

Public visé par l'action? Qui va participer: jeunes / adultes, hommes / femmes?
Nombre de participants prévu?

Des partenaires seront-ils associés à votre action ? Si oui, lesquels ?

Comment allez-vous faire connaître votre action aux habitants de votre quartier ? Comment allez-vous communiquer sur la notion de « PIC : Projet d'Initiative Citoyenne » ?

Suites envisagées à l'action ? (Exposition, rencontres régulières, sorties...détailler)

Budget prévisionnel du projet

DEPENSES		RECETTES	
Alimentation		Buvette, petite restauration	
Matières et fournitures ⁽¹⁾		Participation des usagers	
Autres frais divers		Subventions	
Affranchissement		- Etat	
Location		- Région	
Assurances		- Conseil Général	
Publicité		- Caf	
Transport		- Commune	
Sacem		Autres Subventions précisez :	
Intervenants		Fonds Projets d'Initiative Citoyenne (PIC)	
		Autofinancements (Ex: Vente de croissants, loto, tombola,...)	
Total	€	Total	€

(1) N'est pris en compte que le matériel consommable

La subvention sollicitée dans le cadre du PIC s'élève à _____ €
Soit _____ % du cout total de l'action

L'autofinancement du projet s'élève à _____ €
Soit _____ % du cout total de l'action

Obligation de rendu de bilan

Je soussigné(e) _____,

En qualité de _____

m'engage à rendre le bilan financier et qualitatif de l'action intitulée :

dans un délai de deux mois après la fin de l'action (soit au mois de _____)

IMPORTANT

Si le bilan n'a pas été rendu dans le délai prévu, l'association gestionnaire du fonds, adressera un rappel par courrier au bénéficiaire.

Si après ce rappel, le bilan n'est pas fourni, le comité d'attribution se réserve le droit de réclamer le remboursement de la subvention et/ou la restitution du matériel acheté.

Fait à Maubeuge,

Le

Signature obligatoire du/des porteur(s) de projet

LISTE DES PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

- Dossier d'aide dûment complété et signé
- Tous les devis correspondant aux dépenses prévues
- Attestation d'assurance
- Pour les associations : le bilan annuel et la déclaration en sous-préfecture

NB : une attention particulière sera portée sur les points suivants :

- Critères du PIC respectés
- Descriptif précis du projet
- Budget équilibré
- Minimum de % de participation financière du demandeur
- Engagement du rendu de bilan signé

Demande établie

Le/...../.....

**« Lu et approuvé » et
Signature du porteur de
projet**

**Nom et signature de
l'association support (pour
les collectifs d'habitants)**

**Nom et signature de l'agent
ayant suivi le dossier**

*** Signature obligatoire**

CADRE RESERVE AU COMITE D'ATTRIBUTION

Date de la commission :/...../.....

Nombre de votants :

Nombre de voix :

Pour :

Contre :

Abstention :

Avis :

Favorable

Défavorable

Montant demandé :

Montant attribué :

Versement 80 % soit : **Le :**

...../...../.....

Versement 20 % soit : **Le :**

...../...../.....

Les attentes du comité d'attribution :

Nom et signature du Président de séance :